Erstattung verauslagter Beträge

Für die/das _____ habe ich
Schulstempel

_____
Name, Vorname, Amtsbezeichnung

entsprechend beiliegender **Original**quittung(en) bzw. **Originalr**echnung(en) einen Gesamtbetrag in Höhe von

_____ € privat verauslagt.

Hiermit bitte ich um Barauszahlung/Überweisung auf mein Privatkonto*.

Meine Adresse lautet:

_____
_____

Meine Bankverbindung lautet:

IBAN : ……..
BIC: ……..

_____
Datum, Unterschrift

*** Unzutreffendes bitte streichen!**

Der o. g. Betrag in Höhe von _____ ist unter

der Leistung 231 10 01

dem Sachkonto _____

der Kostenstelle 40010 zu verbuchen.

Ausgabegrund: Rückerstattung verauslagter Beträge – Abt. 1

_____

_____

_____
Datum, Unterschrift Schulleiter